

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Лямбирского  
муниципального района Республики  
Мордовия



Н.Ф. Давыдов

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

Г.П.Баулина

Приказ № 38-Д от 01 сентября 2015 года



## Годовой календарный учебный график МОУ «Атемарская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  
утвердить годовой календарный график на 2015-2016 учебный год:

**1. Начало учебного года:**

1 сентября 2015 года.

**2. Окончание учебного года**

Учебные занятия заканчиваются: в 1 классе - 25 мая; во 2-8 классах - 30 мая; в 9, 11  
классах - 25 мая

**3. Начало учебных занятий:**

1-11 классы - 8.30 час.

**4. Окончание учебных занятий:**

1 класс - 12.00;

2,3,4 классы - 12.00-13.00;

5-11 классы - 13.00- 14.00.

**5. Сменность занятий:**

Занятия проводятся в одну смену

**6. Продолжительность учебного года:**

1 класс - 33 недели;

2- 11 классы - не менее 34 недель.

**7. Режим работы школы:**

1-е классы - 5-дневная рабочая неделя;

2-11 классы - 6-дневная рабочая неделя;

**8. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:**

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

Четверть	Начало четверти	Окончание четверти	Продолжительность (кол-во учебных недель)
1 четверть	01.09.2015 года	01.11.2015 года	9 недель
2 четверть	10.11.2015 года	27.12.2015 года	7 недель
3 четверть	11.01.2016 года	24.03.2016 года	10 недель

4 четверть	04.04.2016 года	30.05.2015 года	9 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	02.11.2015 года	09.11.2015 года	8 дней
Зимние	28.12.2015 года	09.01.2016 года	13 дней
Дополнительные (1 класс)	22.02.2016 года	28.02.2016 года	7 дней
Весенние	25.03.2016 года	02.04.2016 года	9 дней

### 9. Продолжительность уроков:

1 класс - сентябрь-октябрь: 3 урока по 35 минут

ноябрь-декабрь- 4 урока по 35 минут;

январь-май- 4 урока по 45 минут

Возможен один день в неделю - не более 5 уроков за счёт урока физической культуры.

2-11 класс - 45 минут

### 10. Продолжительность перемен:

2- 11-ые классы

1 перемена - 10 минут

2 перемена - 05 минут

3 перемена - 15 минут

4 перемена - 15 минут

5 перемена -15 минут

### 11. Расписание звонков:

1 урок - 8.30 -09.15

2 урок - 9.25- 10.10

3 урок - 10.15- 11.00

4 урок - 11.15- 12.00

5 урок - 12.15- 13.00

6 урок - 13.15 - 14.00

### 12. График работы групп продленного дня:

1 группа (1 класс) – 12.00-18.00

2 группа (1 класс) – 12.00-18.00

3 группа (2-е классы) – 12.00-18.00

### 13. Режим работы дополнительного образования

1-3 классы – 13.45-14.20

4-11 классы – 15.00-19.00

### 14. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1-ые классы -3

2-ые классы - 2  
 3-ьи классы - 2  
 4-ые классы - 2  
 5-ые классы - 2  
 6-ые классы - 2  
 7-ые классы - 2  
 8-ые классы - 2  
 9-ые классы - 2  
 10-ые классы - 1  
 11-ые классы – 1

**15. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах:**

Промежуточная аттестация в переводных классах (в 1-8,10 классах) в форме итоговых контрольных работ

Начальное образование	Общее образование	Среднее (полное) общее образование
	05.09-12.09	05.09-12.09
	27.10-30.10	22.12-27.12
	22.12-27.12	13.05-24.05
	18.03-22.03	
	13.05-24.05	

**16. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах:** Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

**17. Организация дежурства в МОУ «Атемарская СОШ»:** Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит соответственно срокам графика дежурства. Дежурные учителя начинают свою работу в 8.00 ч. И заканчивают её через 20 минут после последнего урока.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- у входных дверей, в раздевалках, в рекреациях, на этажах, в коридорах спортзала, в столовой, по лестницам между этажами.

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества.

Вход учеников на этажи в 8.00.

классные руководители и учителя во время перемен на этажах вместе с дежурным классом обеспечивают дисциплину и порядок, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

**18. Регламентирование дежурства администрации учреждения:**

**понедельник**

08.00- 18.10 зам. директора по НМР Гринина Н.В.

**вторник**

08.00- 18.10 зам.директора по УР Дворникова Н.В.

**среда**

08.00- 18.10 зам.директора по ВР Фаттахова Г.Н.

**четверг**

08.00- 18.10 зам.директора по НМР Сизова Л.А.

**пятница**

08.00- 18.10	зам. директора по АХЧ	Фадеев Н.Н.
<u>суббота</u>		
07.30- 13.00	председатель профкома	Баулина С.Ю.

Дежурный администратор несет ответственность за нормальный режим работы школы в течение дня, по окончании дня проверяет качество уборки в классах, санитарное состояние школы, берет на хранение классные журналы. Дежурный администратор в конце рабочего дня делает записи в книге дежурного администратора.

**19. Режим работы учреждения в период школьных каникул:** Занятия детей в учебных группах и объединениях проводятся по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, походов, соревнований, работы сборных творческих групп, учебно-тренировочных сборов и др.

**20. Сроки учебных сборов**

10 классы. По Распоряжению Администрации Лямбирского муниципального района

**21. Сроки летней трудовой практики**

2-10 классы. С 03.06-22.08